



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
Белгородской области**

ПРИКАЗ

« 04 » мая 2023 г.

№ 1393

**Об утверждении примерного порядка
организации и функционирования
семейной дошкольной группы**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», в целях развития вариативных форм дошкольного образования, поддержки семьи, материнства и детства, обеспечения всестороннего развития детей дошкольного возраста, удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить примерный порядок организации и функционирования семейной дошкольной группы (далее – примерный порядок).

2. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов:

2.1. Обеспечить разработку (внесение изменений) муниципального порядка, регламентирующего работу семейной дошкольной группы (далее – муниципальный порядок), в соответствии с настоящим приказом.

2.2. Руководствоваться примерным и муниципальным порядком при выявлении потребности (запросов) населения в организации деятельности семейной дошкольной группы.

3. Признать утратившим силу приказ департамента образования Белгородской области от 18 июля 2018 года № 1913 «Об утверждении Примерного порядка организации и функционирования семейной дошкольной группы».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника департамента образовательной политики министерства образования Белгородской области Клименченко Е.Н.

**Заместитель Губернатора
Белгородской области –
министр образования
Белгородской области**

А.В. Милёхин

Приложение
к приказу министерства образования
Белгородской области
от «04» Май 2023 г. № 1393

Примерный порядок организации и функционирования семейной дошкольной группы

1. Общие положения

1.1. Семейная дошкольная группа - это форма организации дошкольного образования и/или присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, которая организуется в условиях семьи и является структурным подразделением образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО).

1.2. Семейная группа организуется по месту жительства семьи в пределах территориальной доступности от здания ДОО, в домах и квартирах, соответствующих нормам санитарно-гигиенических требований и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к помещениям, в которых размещаются дошкольные группы, на основании заключений соответствующих служб.

1.3. Допускается создание семейных дошкольных групп в приспособленных для этих целей помещениях зданий административного, общественного назначения, нежилых помещениях многоквартирных жилых домов, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.4. Требования к помещениям, в которых организуется семейная дошкольная группа, устанавливаются:

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;

- приказом МЧС России от 24.04.2013 № 288 (с изменениями) «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» (далее - СП 4.13130).

1.5. Нормативные правовые документы, регулирующие создание и функционирование семейных групп:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей

и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

- санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;

- санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО) (с изменениями);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- постановление Министерства труда Российской Федерации от 21 апреля 1993 г. № 88 «Об утверждении Нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сады, детские сады)»;

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями);

- Устав ДОО;

- муниципальный порядок, регламентирующий работу семейной дошкольной группы;

1.6. Формы организации семейных дошкольных групп:

- в многодетных семьях, имеющих трех и более детей в возрасте от двух месяцев до 8 лет;

- в семьях, имеющих менее 3 детей от 2 месяцев до 8 лет, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет из других семей;

- в семьях, не имеющих детей дошкольного возраста, при условии набора детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет из других семей в общей численности не менее 3.

1.7. Максимально допустимая численность детей дошкольного возраста в семейной дошкольной группе определяется в зависимости от места ее расположения в соответствии с СП 2.4.3648-20. Минимальное количество детей в семейной дошкольной группе – три человека.

2. Открытие семейной дошкольной группы

2.1 Основанием для рассмотрения вопроса открытия семейной дошкольной группы является письменное заявление лица, претендующего на должность воспитателя (помощника воспитателя) (далее – Заявитель), в адрес учредителя ДОО. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- о Заявителе: Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии);

- о ребенке (детях) Заявителя: Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка (детей);

- о родителе (законном представителе) ребенка (детей) из других семей: Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон;

- о ребенке (детях) из других семей: Ф.И.О., дата рождения, данные о свидетельстве о рождении ребенка (детей);

- адрес помещения, в котором планируется открытие семейной дошкольной группы, с подтверждением права родителей или одного из родителей семьи пользования помещением и (или) право собственности на помещение, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы.

2.2. Рассмотрение заявления и принятие решения об открытии семейной дошкольной группы осуществляется учредителем ДОО.

2.3. Для принятия решения об открытии (или в отказе открытия) семейной дошкольной группы учредителем ДОО в течении 10 рабочих дней созывается комиссия.

2.4. В состав комиссии входят специалисты управления образованием, курирующие вопросы дошкольного образования, руководитель ДОО, в структуру которого предполагается включение семейной дошкольной группы, специалисты Роспотребнадзора и Роспожнадзора (по согласованию).

2.5. Основными функциями комиссии являются:

- обследование помещения, в котором предполагается создание семейной дошкольной группы, для рассмотрения созданных в помещении условий;

- рассмотрение, представленных заявителем документов, необходимых для открытия семейной дошкольной группы;

- составление протокола о возможности (отсутствии возможности) открытия семейной дошкольной группы.

2.6. Документы, необходимые заявителю для открытия семейной дошкольной группы:

- экспертное заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о соответствии помещения требованиям СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы (для групп с реализацией образовательной программы);

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (с последующим предъявлением оригинала);
- копия трудовой книжки (при наличии) (с последующим предъявлением оригинала);
- личная медицинская книжка, оформленная в установленном порядке;
- справка на Заявителя и членов его семьи о наличии (отсутствии) судимости и или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справка о психиатрическом освидетельствовании Заявителя и совершеннолетних членов семьи;
- правоустанавливающие документы на помещение, подтверждающие право пользования помещением и (или) право собственности на помещение, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на посещение детьми семейной дошкольной группы с указанием контактных телефонов (в случае приема в семейную дошкольную группу детей из других семей);
- справка об отсутствии задолженности по оплате, в т.ч. коммунальных услуг, за помещение, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы;
- письменное согласие совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) помещения, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы, на его использование;
- копия свидетельств о рождении детей (с последующим предъявлением оригиналов).

2.7. Учредителем ДОО или комиссией, оформляется протокол, в котором фиксируются результаты рассмотрения документов и соответствие (несоответствие) условий, созданных в помещении, в котором предполагается открытие семейной дошкольной группы.

2.8. На основании протокола комиссии не позднее 30 календарных дней с даты подачи Заявителем заявления учредителем принимается решение об открытии семейной дошкольной группы или направляет Заявителю обоснованный отказ в открытии семейной дошкольной группы.

2.9. Решение об открытии семейной дошкольной группы оформляется приказом учредителя ДОО.

2.10. После принятия решения об открытии семейной дошкольной группы учредитель ДОО для обеспечения её деятельности вводит в штатное расписание образовательной организации дополнительные штатные единицы.

2.11. Штатное расписание устанавливается ДОО, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных организаций.

2.12. Расчет численности воспитателей и помощников воспитателя семейной дошкольной группы определяется с учетом:

- наполняемости групп детьми;
- продолжительности пребывания детей в группе;
- количества рабочих дней в неделю;
- нормативной продолжительности рабочего времени воспитателя - 36 часов в неделю, помощника воспитателя - 40 часов в неделю.

2.13. Рекомендуемое количество ставок иных работников, обслуживающих функционирование семейных дошкольных групп (количество ставок на 1 группу):

- музыкальный руководитель - 0,25 ст.;
- инструктор по физической культуре - 0,13 ст.;
- повар - 1 ст.;

2.14. После принятия решения и издания учредителем ДОО приказа об открытии семейной дошкольной группы, данная организация:

2.14.1. Издает приказ об открытии структурного подразделения - семейной дошкольной группы;

2.14.2. Издает приказ о назначении на должность воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (на должность воспитателя семейной дошкольной группы назначается физическое лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы», при отсутствии данного образования, физическое лицо принимается на должность помощника воспитателя);

2.14.3. Разрабатывает и утверждает должностную инструкцию воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы (на основе инструкции ДОО);

2.14.4. Заключает договор между ДОО и работником (Заявителем) об организации деятельности семейной дошкольной группы, в котором указывается в том числе:

-направленность семейной дошкольной группы (подпункт 5.1 пункта 5 примерного порядка);

- режим работы семейной дошкольной группы;

- порядок взаимодействия ДОО и работника (Заявителя);

-механизм контроля за деятельностью семейной дошкольной группы;

-порядок организации питания (подпункт 5.3 пункта 5 примерного порядка)

2.14.5. Оказывает содействие в оснащении группы мебелью, мягким инвентарем, посудой;

2.14.6. Обеспечивает семейную дошкольную группу моющими средствами, канцелярскими товарами, учебно-игровым оборудованием в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормативами и основной образовательной программой ДОО.

2.15. Обеспечение семейной дошкольной группы мебелью, мягким инвентарем, посудой, учебно-игровым оборудованием может происходить путем передачи имущества детского сада в аренду на основе договора между ДОО и работником (Заявителем) семейной дошкольной группы.

3. Зачисление детей в семейную дошкольную группу

1.1. Ребенок семейной дошкольной группы является обучающимся ДОО и зачисляется в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации .

1.2. Определение в семейную дошкольную группу ребенка из другой семьи осуществляется с согласия воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы и на основании направления учредителя ДОО в установленном порядке.

4. Регулирование отношений между образовательной организацией и работниками семейной дошкольной группы

4.1. Права, обязанности, социальные гарантии работников ДОО, определенные законодательством, уставом образовательной организации, распространяются в том числе на работников семейной дошкольной группы.

4.2. Работники семейной дошкольной группы обязаны руководствоваться локальными актами ДОО, своей должностной инструкцией

4.3. Работники семейной дошкольной группы проходят периодические медицинские осмотры и обследования, гигиеническую подготовку в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации. Результаты медицинских обследований, сведений о прививках и прохождении гигиенической подготовки вносятся в их личную медицинскую книжку, оригинал которой находится в ДОО.

4.4. Воспитатель (помощник воспитателя) семейной дошкольной группы несет персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника семейной дошкольной группы в соответствии с действующим федеральным законодательством.

5. Организация деятельности семейной дошкольной группы

5.1. В соответствии с приказом учредителя ДОО об открытии семейной дошкольной группы может быть выбрана одна из следующих направленностей:

- семейная дошкольная группа общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности (с осуществлением образовательной деятельности);

- семейная дошкольная группа присмотра и ухода за детьми (без реализации образовательной программы дошкольного образования).

5.2. Организация деятельности семейной дошкольной группы общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей направленности:

5.2.1. При принятии решения о реализации образовательной деятельности в семейной дошкольной группе информация об адресе расположения семейной дошкольной группы вносится в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

5.2.2. Образовательная деятельность осуществляется как по месту нахождения семейной дошкольной группы, так и в здании ДОО, структурным подразделением которой является семейная дошкольная группа, следующими способами:

- воспитателем семейной дошкольной группы, при условии оказания ему методической, психолого-педагогической и консультационной помощи специалистами ДОО;

- совместное осуществление образовательной деятельности педагогами ДОО и воспитателем семейной дошкольной группы;

- полностью педагогами ДОО (если назначенное физическое лицо не имеет необходимого образования и принято на должность помощника воспитателя).

5.2.3. Содержание образовательного процесса для воспитанников определяется образовательной, в том числе адаптированной программой ДОО и должно соответствовать требованиям ФГОС ДО.

5.2.4. Для воспитанников семейной дошкольной группы с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с инвалидностью) в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии организуется сопровождение необходимых специалистов ДОО.

5.2.5. Воспитанники семейной дошкольной группы могут посещать образовательные, культурно-массовые и спортивные мероприятия, организуемые в ДОО в соответствии с образовательной, в том числе адаптированной программой.

5.2.6. Семейные дошкольные группы могут пользоваться оборудованием, предметно-пространственной развивающей средой, игровой площадкой, иными помещениями и территорией ДОО.

5.3. Организация питания в семейных дошкольных группах может осуществляться следующим образом:

- доставка приготовленной пищи в специализированной таре из ДОО;
- приготовление пищи в условиях семейной дошкольной группы при наличии необходимых условий по утвержденному ДОО меню из сырьевого набора продуктов, предоставленных ДОО;
- питание воспитанников организуется работником семейной дошкольной группы за счет средств ДОО, выплаченных на питание воспитанников.

5.3.1. При организации питания детей должны соблюдаться требования санитарных правил к условиям хранения пищевых продуктов, приготовлению и реализации блюд, кратности приема пищи, организации питьевого режима.

5.3.2. Ответственность за организацию питания в семейной группе возлагается как на ДОО, так и на воспитателя (помощника воспитателя) семейной дошкольной группы.

5.4. Медицинское обслуживание воспитанников семейной дошкольной группы осуществляется медицинским работником (семейным врачом, врачом общей практики, педиатром) на основании договора между ДОО и учреждением здравоохранения и медицинской сестрой ДОО.

5.5. Особенности режима дня в семейной дошкольной группе устанавливаются с учетом возраста воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и гигиеническими нормативами и прописывается в договоре между ДОО и родителем (законным представителем) воспитанника, который заключается при зачислении ребенка в образовательную организацию:

- без организации сна и приема пищи пребывание воспитанников не должно превышать 4 часов;
- без организации сна и с возможностью организации двухкратного приема пищи пребывание воспитанников не должно превышать 5 часов;
- для пребывания воспитанников более 5 часов должны предусматриваться условия по организации питания детей с интервалом между приемами пищи 3 - 4 часа, а также условия для сна и прогулок.

6. Финансирование деятельности семейных дошкольных групп

6.1. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы в семейной дошкольной группе производится согласно постановлению Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий

реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях» (с изменениями) путем перечисления бюджетам муниципальных районов и городских округов субвенций из областного бюджета.

6.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальной образовательной организации, в том числе в семейной дошкольной группе, являющейся ее структурным подразделением, в соответствии с п. 3 ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» относится к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования и обеспечивается за счет средств муниципального бюджета в рамках муниципального задания.

7. Контроль и руководство деятельностью семейной дошкольной группы

7.1. Администрацией и (или) ответственным лицом осуществляется контроль и руководство деятельностью семейной дошкольной группы в соответствии с планом работы образовательной организации.

7.2. Ответственное лицо осуществляет мониторинг посещаемости детьми семейной дошкольной группы с внесением данных в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (табель посещаемости).

7.3. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования ежегодно в ходе приемки образовательных организаций к новому учебному году проводят обследование помещений, в которых располагаются семейные дошкольные группы.

8. Прекращение функционирования семейной дошкольной группы

Деятельность семейной дошкольной группы прекращается на основании приказа руководителя ДОО в следующих случаях:

- на основании заявления работника (Заявителя);
- при поступлении одного или нескольких детей в образовательную организацию для обучения по образовательным программам начального общего образования или зачисления детей в другую группу организации или другую ДОО, если это влечет уменьшение количества воспитанников в семейной дошкольной группе менее трех человек;
- отсутствует потребность среди родителей (законных представителей) на зачисление детей в семейную дошкольную группу;
- по инициативе руководителя ДОО в случае нарушения работником (Заявителем) условий договора об организации работы семейной дошкольной группы, в том числе изменения без согласования адреса функционирования семейной дошкольной группы, указанного в договоре.

ЛИСТ РАССЫЛКИ ПРАВОВОГО АКТА/ПИСЬМА

министерства образования области

Приказ

тип документа (заполняет разработчик документа)

Об утверждении примерного порядка организации и функционирования семейной дошкольной группы

наименование документа (заполняет разработчик документа)

от «04» *Май* 20*23* года № *1393*
(заполняет работник отдела делопроизводства)

Адресаты, которым необходимо направить копию документа	Способ рассылки	Экз.
	СЭД/ЭП	
Управления образованием муниципальных районов и городских округов (22)		
Управление образования администрации Алексеевского района		1
Управление образования администрации Белгородского района		1
Управление образования администрации Борисовского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»		1
Управление образования администрации Вейделевского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Волоконовский район»		1
Управление образования администрации Губкинского городского округа		1
Управление образования администрации Грайворонского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ивнянский район»		1
Управление образования администрации муниципального района «Корочанский район»		1
Отдел образования администрации Красненского района		1
Отдел образования администрации Красногвардейского района		1
Управление образования администрации Краснояружского района		1
Управление образования администрации Новооскольского района		1
Управление образования администрации Прохоровского района		1
Управление образования администрации Ракитянского района		1
Управление образования администрации муниципального района «Ровеньский район»		1
Управление образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области		1
Управление образования администрации Чернянского района		1
Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Шебекинского района Белгородской области»		1
Управление образования администрации муниципального района «Яковлевский район»		1
Управление образования администрации г.Белгорода		1
Ответственный за составление листа рассылки:		
Луценко Елена Сергеевна <i>(4422) 32-42-84, 25.04.2023</i> <i>ЕЛ</i>		
(подпись, ФИО (полностью), телефон, дата)		